

## YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

<b>TÊN VỊ TRÍ:</b>	Chuyên viên Hệ thống CNTT	<b>Mã vị trí: D202</b>
<b>Làm việc tại</b>	Hà Nội	
<b>TRỰC TIẾP BẢO CÁO:</b>	Trưởng nhóm Hệ thống CNTT	

NHIỆM VỤ CHÍNH
<p><b>Triển khai, vận hành hệ thống mạng, máy chủ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai, vận hành hệ thống mạng, máy chủ (đặt trong và ngoài công ty)</li> <li>- Triển khai, vận hành hệ thống thư điện tử, Sharepoint</li> </ul>
<p><b>Triển khai, vận hành hệ thống lưu trữ dữ liệu, dự phòng thảm họa:</b></p> <p>Triển khai, vận hành hệ thống lưu trữ dữ liệu</p>
<p><b>Phát triển, nâng cấp, bảo trì, bảo hành hệ thống phần mềm ứng dụng:</b></p> <p>Hỗ trợ bộ phận “Phần mềm” các vấn đề liên quan đến hệ thống trong việc xây dựng ứng dụng như nền tảng công nghệ, thiết kế cơ sở dữ liệu, thiết lập môi trường phát triển, môi trường kiểm thử</p>
<p><b>Xử lý sự cố:</b></p> <p>Xử lý các sự cố liên quan đến hệ thống máy chủ, hệ thống sao lưu dữ liệu được phân công phụ trách</p>
<p><b>Xây dựng và cập nhật quy trình:</b></p> <p>Đóng góp ý kiến và phản ánh những khó khăn trong quá trình giao dịch để cải tiến quy trình tốt hơn</p>

YÊU CẦU CHO CÔNG VIỆC:	
<b>Học vấn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành CNTT - Đại Học Bách Khoa HN (chấp nhận có giấy chứng nhận tốt nghiệp)</li> <li>- Có thể đọc hiểu Tiếng Anh chuyên ngành CNTT.</li> <li>- Có kiến thức về các Lan , Wan, hệ thống máy chủ, các hệ điều hành (Windows, Linux), hệ thống ảo hóa Vmware, hệ thống SAN/Storage và các dịch vụ hạ tầng Microsoft (Exchange, AD, DHCP, DNS,...).</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ chuyên ngành của hãng như: CCNA, MCSA, VCA, VCP...</li> </ul>
<b>Kinh nghiệm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm làm việc là 1 lợi thế</li> </ul>

QUYỀN LỢI
<p><b>1. Thu nhập:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chế độ thu nhập tương xứng với năng lực, kinh nghiệm và hiệu suất công việc.</li> <li>- Được thưởng theo hiệu quả kinh doanh của công ty, thưởng trong các dịp lễ Tết.</li> </ul>
<p><b>2. Phụ cấp:</b> Được hưởng các khoản phụ cấp như phụ cấp ăn trưa, độc hại, phụ cấp kiêm nhiệm trách nhiệm</p>

công việc.

**3. Phúc lợi:**

- Được hưởng thêm chế độ bảo hiểm sức khỏe ưu việt ngoài các loại hình bảo hiểm bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- Chế độ khám sức khỏe định kỳ tại các cơ sở y tế có uy tín
- Chế độ du lịch cùng công ty hàng năm

**4. Cơ hội phát triển:** Được đào tạo bài bản trong một môi trường chuyên nghiệp và có cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp.

**GỬI HỒ SƠ**

**Hồ sơ ứng viên bao gồm:**

- Đơn xin việc
- CV của ứng viên (có kèm ảnh) theo đúng file excel CV mẫu của BSC.

**Địa chỉ nộp hồ sơ:**

- Ứng viên nộp hồ sơ qua email: [tuyendung@bsc.com.vn](mailto:tuyendung@bsc.com.vn)
- Tiêu đề mail và tên file excel ghi theo form: **Địa điểm-Mã vị trí-Họ và tên** (VD: HN-D201-Nguyen Van A hoặc HCM-D201-Nguyen Van A)